

SKIM : Lembaga Keuangan Bukan Bank (LKBB)

Nama Calon Mitra :

Alamat :

Telp Kantor dan HP :

No.	Data/Dokumen yang Harus Dilengkapi	Copy/Asli
1	Surat Permohonan Pinjaman yang ditujukan kepada Direktur Utama LPDB-KUMKM	Asli
2	Proposal Aplikasi Pinjaman sesuai format yang ditentukan oleh LPDB KUMKM, berupa :	
	a. Formulir Aplikasi Pinjaman yang telah diisi dengan lengkap	Asli
	b. Lampiran Daftar Nominatif calon debitur diisi dengan lengkap	Asli
	c. Lampiran Surat Pernyataan dari seluruh direksi bersedia bertindak sebagai <i>executing agent</i> , dan menjamin kelancaran pinjaman	Asli
	d. Lampiran Persetujuan Komisaris atas tindakan direksi mengajukan Permohonan Pinjaman kepada LPDB-KUMKM	Asli
3	Surat Rekomendasi / Surat Pengantar / Surat Keterangan/ Surat Referensi dari Asosiasi	Asli
4	Akta Badan Hukum Perseroan Terbatas (PT), berupa :	
	a. Akta Pendirian Perusahaan	Copy
	b. Lembar pengesahan akta pendirian yang diterbitkan oleh kementerian hukum dan HAM	Copy
	c. Seluruh Akta Perubahan Anggaran Dasar (bila ada perubahan)	Copy
	d. Lembar pengesahan akta perubahan anggaran dasar yang diterbitkan oleh kementerian hukum dan HAM (bila ada perubahan)	Copy
5	Laporan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), berupa :	
	a. Risalah Rapat Umum Pemegang Saham 2 (dua) Tahun Buku terakhir	Copy
	b. Laporan kinerja perusahaan 2 (dua) Tahun Buku terakhir	Copy
6	Laporan Keuangan (Neraca dan Laba/Rugi), berupa :	
	a. Laporan Keuangan Audited (Neraca, Laba/Rugi, Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas dan catatan laporan keuangan) 2 (dua) Tahun Buku terakhir dengan laba positif	Copy
	c. Laporan Keuangan (Neraca dan Laba/Rugi) 3 (tiga) bulan terakhir dengan laba positif terhitung sejak tanggal pengajuan Pinjaman	Copy
7	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dalam bentuk Surat Keterangan Terdaftar	Copy
8	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)*	Copy
9	Surat Izin Tempat Usaha (SITU) /Izin Gangguan (HO) / Surat Keterangan Domisili (SKD) /Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU)*	Copy
10	Izin Operasional usaha (Kementerian Keuangan/OJK/Bapepam-LK)*	Copy
11	Izin Pembukaan Kantor Cabang/ Kantor Cabang Pembantu/ Kantor Kas dari Kementerian Keuangan/OJK/Bapepam-LK*	Copy
12	Kartu Tanda Penduduk (KTP), berupa :	
	a. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur Utama	Copy
	b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur	Copy
	c. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur Lainnya (Bila Ada)	Copy
	d. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Komisaris Utama	Copy
	e. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Komisaris	Copy
	f. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Komisaris Independen (bila ada)	Copy
13	Kartu Keluarga (KK), berupa :	
	a. Kartu Keluarga (KK) Direktur Utama	Copy
	b. Kartu Keluarga (KK) Direktur	Copy
	c. Kartu Keluarga (KK) Direktur Lainnya (Bila Ada)	Copy
	d. Kartu Keluarga (KK) Komisaris Utama	Copy
	e. Kartu Keluarga (KK) Komisaris	Copy
	f. Kartu Keluarga (KK) Komisaris Independen (bila ada)	Copy
14	Bukti status kantor (sewa/hak milik/pinjam pakai)	Copy
15	Jaminan, berupa :	
	a. Surat Persetujuan Prinsip Penjaminan (SP3)**	Asli

Note : *Dokumen yang diserahkan wajib masih berlaku

**Untuk calon mitra yang dilakukan penjaminan secara langsung oleh Lembaga Penjamin