

SKIM : Lembaga Keuangan Bank (LKB) dalam bentuk Perusahaan Daerah (PD) (syariah)

Nama Calon Mitra :

Alamat :

Telp Kantor dan HP :

No.	Data/Dokumen yang Harus Dilengkapi	Asli/Copy
1	Surat Permohonan Pembiayaan yang ditujukan kepada Direktur Utama LPDB-KUMKM	Asli
2	Proposal Pembiayaan, berupa :	
	a. Lampiran Surat Pernyataan dari seluruh direksi bersedia bertindak sebagai executing agent, dan menjamin kelancaran Pembiayaan	Asli
	b. Lampiran Persetujuan Komisaris atas tindakan direksi mengajukan Permohonan Pembiayaan kepada LPDB-KUMKM	Asli
	c. Rekapitulasi pergerakan kolektibilitas pembiayaan selama 2 tahun terakhir	Asli
	d. Rekapitulasi bulanan pencairan pembiayaan selama 2 tahun terakhir	Asli
	e. Lampiran Proyeksi Arus Kas (cash flow)	Asli
	f. Lampiran Surat Pernyataan bahwa data dan informasi yang disampaikan adalah BENAR tanpa adanya rekayasa atau fiktif. Apabila terdapat hal-hal yang tidak benar di kemudian hari terkait dengan data dan informasi yang disampaikan tersebut, maka bersedia bertanggung jawab secara hukum	Asli
3	Surat Rekomendasi / Surat Pengantar / Surat Keterangan/ Surat Referensi dari Asosiasi Perbankan	Asli
4	Akta Badan Hukum Perusahaan Daerah (PD), berupa :	
	a. Peraturan Daerah Mengenai Pendirian Perusahaan Daerah (PD) Bagi yang berbadan hukum Perusahaan Daerah	Copy
	b. Seluruh perubahan Peraturan Daerah (Perda) terkait LKB yang telah disahkan oleh Pemerintah Daerah Setempat (Bagi yang berbadan hukum Perusahaan Daerah)	Copy
5	Laporan Pertanggung jawaban Tahunan, berupa :	
	a. Laporan Pertanggungjawaban 2 (dua) Tahun Buku terakhir	Copy
6	Laporan Keuangan (Neraca dan Perhitungan Hasil Usaha atau Laba/Rugi), berupa :	
	a. Laporan Keuangan konsolidasi Audited (Neraca, Laba/Rugi, Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas dan catatan laporan keuangan) 2 (dua) Tahun Buku terakhir dengan laba positif	Copy
	b. Laporan Keuangan konsolidasi (Neraca dan Laba/Rugi) tiga bulan terakhir dengan laba positif terhitung sejak tanggal pengajuan Pembiayaan	Copy
7	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atau Surat Keterangan Terdaftar	Copy
8	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)*	Copy
9	Surat Izin Tempat Usaha (SITU) /Izin Gangguan (HO) / Surat Keterangan Domisili (SKD) /Surat Keterangan Domisili	Copy
10	Izin Operasional usaha (Kementerian Keuangan/OJK/BI)*	Copy
11	Izin Pembukaan Kantor Cabang/ Kantor Cabang Pembantu/ Kantor Kas dari OJK/BI*	Copy
12	Bukti hasil kompetensi (fit & proper test) dari OJK untuk Direksi, Komisaris, dan DPS	Copy
13	Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur dan Komisaris, berupa :	
	a. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur Utama	Copy
	b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur	Copy
	c. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur Lainnya (Bila Ada)	Copy
	d. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Komisaris Utama	Copy
	e. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Komisaris	Copy
	f. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Komisaris Independen (bila ada)	Copy
14	Kartu Keluarga (KK) Direktur dan Komisaris, berupa :	
	a. Kartu Keluarga (KK) Direktur Utama	Copy
	b. Kartu Keluarga (KK) Direktur	Copy
	c. Kartu Keluarga (KK) Direktur Lainnya (Bila Ada)	Copy
	d. Kartu Keluarga (KK) Komisaris Utama	Copy
	e. Kartu Keluarga (KK) Komisaris	Copy
	f. Kartu Keluarga (KK) Komisaris Independen (bila ada)	Copy
15	Bukti status kepemilikan kantor (sewa/hak milik/pinjam pakai)	Copy
16	Sertifikasi Dewan Pengawas Syariah dari DSN MUI	Copy

Note : *Dokumen yang diserahkan wajib masih berlaku