

Lembaga Keuangan Bank (LKB) dalam bentuk PT (Perseroan Terbatas) (Syariah)

Nama Calon Mitra :

Alamat :

Telp Kantor dan HP :

No.	Data/Dokumen yang Harus Dilengkapi	Copy/Asli
1	Surat Permohonan Pembiayaan yang ditujukan kepada Direktur Utama LPDB-KUMKM	Asli
2	Proposal Pembiayaan, berupa :	
	a. Lampiran Surat Pernyataan dari seluruh direksi bersedia bertindak sebagai executing agent, dan menjamin kelancaran Pembiayaan	Asli
	b. Lampiran Persetujuan Komisaris atas tindakan direksi mengajukan Permohonan Pembiayaan kepada LPDB-KUMKM	Asli
	c. Rekapitulasi pergerakan kolektibilitas pembiayaan selama 2 tahun terakhir	Asli
	d. Rekapitulasi bulanan pencairan pembiayaan selama 2 tahun terakhir	Asli
	e. Lampiran Proyeksi Arus Kas (cash flow)	Asli
	f. Lampiran Surat Pernyataan bahwa data dan informasi yang disampaikan adalah BENAR tanpa adanya rekayasa atau fiktif. Apabila terdapat hal-hal yang tidak benar di kemudian hari terkait dengan data dan informasi yang disampaikan tersebut, maka bersedia bertanggung jawab secara hukum	Asli
3	Surat Rekomendasi / Surat Pengantar / Surat Keterangan/ Surat Referensi dari Asosiasi Perbankan	Asli
4	Akta Badan Hukum Perseroan Terbatas (PT), berupa :	
	a. Akta Pendirian Perusahaan	Copy
	b. Lembar pengesahan akta pendirian yang diterbitkan oleh kementerian hukum dan HAM	Copy
	c. Seluruh Akta Perubahan Anggaran Dasar (bila ada perubahan)	Copy
	d. Lembar pengesahan akta perubahan anggaran dasar yang diterbitkan oleh kementerian hukum dan HAM (bila ada perubahan)	Copy
5	Laporan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), berupa :	
	a. Risalah Rapat Umum Pemegang Saham 2 (dua) tahun buku terakhir	Copy
	b. Laporan kinerja perusahaan 2 (dua) tahun buku terakhir	Copy
6	Laporan Keuangan (Neraca dan Laba/Rugi), berupa :	
	a. Laporan Keuangan Audited (Neraca, Laba/Rugi, Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas dan catatan laporan keuangan) 2 (dua) tahun buku terakhir dengan laba positif	Copy
	b. Laporan Keuangan (Neraca dan Laba/Rugi) tiga bulan terakhir dengan laba positif terhitung sejak tanggal pengajuan Pembiayaan	Copy
7	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atau Surat Keterangan Terdaftar	Copy
8	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)*	Copy
9	Surat Izin Tempat Usaha (SITU) /Izin Gangguan (HO) / Surat Keterangan Domisili (SKD) /Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU)*	Copy
10	Izin Operasional usaha (Kementerian Keuangan/OJK/Bapepam-LK)*	Copy
11	Izin Pembukaan Kantor Cabang/ Kantor Cabang Pembantu/ Kantor Kas dari Kementerian Keuangan/OJK/Bapepam-LK*	Copy
12	Bukti hasil kompetensi (fit & proper test) dari OJK untuk Direksi, Komisaris, dan DPS	Copy
13	Sertifikasi Dewan Pengawas Syariah dari DSN MUI	Copy
14	Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur dan Komisaris, berupa :	
	a. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur Utama	Copy
	b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur	Copy
	c. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur Lainnya (Bila Ada)	Copy
	d. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Komisaris Utama	Copy
	e. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Komisaris	Copy
	f. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Komisaris Independen (bila ada)	Copy
15	Kartu Keluarga (KK) Direktur dan Komisaris, berupa :	
	a. Kartu Keluarga (KK) Direktur Utama	Copy
	b. Kartu Keluarga (KK) Direktur	Copy
	c. Kartu Keluarga (KK) Direktur Lainnya (Bila Ada)	Copy
	d. Kartu Keluarga (KK) Komisaris Utama	Copy
	e. Kartu Keluarga (KK) Komisaris	Copy
	f. Kartu Keluarga (KK) Komisaris Independen (bila ada)	Copy
16	Bukti status kepemilikan kantor (sewa/hak milik/pinjam pakai)	Copy

Note : *Dokumen yang diserahkan wajib masih berlaku