

SKIM : Sektor Riil Konvensional

Nama Calon Mitra :

Alamat :

Telp Kantor dan HP :

No.	Data/Dokumen yang Harus Dilengkapi	Asli/Copy
1	Surat Permohonan Pinjaman yang ditujukan kepada Direktur Utama LPDB-KUMKM	Asli
2	Proposal Aplikasi Pinjaman sesuai format yang ditentukan oleh LPDB KUMKM, berupa :	
	a. Formulir Aplikasi Pinjaman yang telah diisi dengan lengkap	Asli
	b. Lampiran Daftar rincian kebutuhan modal kerja dan atau investasi	Asli
	c. Lampiran Surat Pernyataan dari seluruh pengurus bersedia bertindak sebagai <i>executing agent</i> , menjamin kelancaran pinjaman dan menandatangani jaminan perorangan (<i>Personal Guarantee</i>)	Asli
	d. Lampiran Berita Acara Rapat Anggota/Pengurus dan Pengawas mengenai Persetujuan Permohonan Pinjaman Koperasi kepada LPDB-KUMKM (sesuai ketentuan Anggaran Dasar)	Asli
	e. Lampiran Surat Pernyataan dari seluruh Pengurus, Pengawas dan pengelola yang menyatakan bahwa diantara pengurus, Pengawas dan Pengelola tidak mempunyai hubungan keluarga sampai dengan derajat kesatu menurut garis lurus kebawah maupun kesamping	Asli
	f. Lampiran Surat Pernyataan Pengurus dan Pengawas tentang tidak merangkap jabatan pada koperasi primer atau sekunder sejenis	Asli
	g. Lampiran Proyeksi <i>cash flow</i> selama masa pinjaman, termasuk rencana pengembalian pinjaman pokok dan bunga	Asli
	h. Lampiran perkiraan penjualan	Asli
	i. Lampiran perkiraan biaya	Asli
	j. Proyeksi selisih hasil usaha	Asli
3	Surat Rekomendasi / Surat Pengantar / Surat Keterangan yang dikeluarkan oleh SKPD yang membidangi Koperasi	Asli
4	Sertifikat Nomor Induk Koperasi	Copy
5	Akta Badan Hukum Koperasi primer atau sekunder, berupa :	
	a. Akta Pendirian Koperasi primer atau sekunder beserta pengesahannya sebagai Badan Hukum	Copy
	b. Seluruh Akta Perubahan Anggaran Dasar beserta Pengesahannya (bila ada perubahan)	Copy
6	Laporan Rapat Anggota Tahunan (RAT), berupa :	
	a. Laporan Rapat Anggota Tahunan (RAT) 2 (dua) tahun buku terakhir berturut-turut*	Copy
	b. Laporan Pertanggung jawaban Pengawas dalam RAT 2 (dua) tahun buku terakhir berturut-turut . *	Copy
	c. Berita Acara Rapat Anggota Tahunan (RAT) 2 (dua) tahun buku terakhir berturut-turut.*	Copy
7	Laporan Keuangan (Neraca dan Perhitungan Hasil Usaha atau Laba/Rugi), berupa :	
	a. Laporan Keuangan Konsolidasi (Neraca dan Perhitungan Hasil Usaha atau Laba/Rugi) 2 (dua) Tahun Buku terakhir dengan hasil usaha positif	Copy
	b. Laporan Keuangan (Neraca dan Perhitungan Hasil Usaha atau Laba/Rugi) Per Unit Usaha 2 (dua) Tahun Buku terakhir dengan hasil usaha positif yang akan dibiayai (Bila unit usaha lebih dari 1)	Copy
	c. Laporan Keuangan konsolidasi Audited (Neraca dan Perhitungan Hasil Usaha atau Laba/Rugi) 2 (dua) Tahun Buku terakhir dengan hasil usaha positif, khusus permohonan pinjaman diatas Rp 1.000.000.000,- (1 M)	Copy
	d. Laporan Keuangan konsolidasi (Neraca dan Perhitungan Hasil Usaha atau Laba/Rugi) tiga bulan terakhir dengan hasil usaha positif terhitung sejak tanggal pengajuan Pinjaman	Copy
	e. Laporan Keuangan (Neraca dan Perhitungan Hasil Usaha atau Laba/Rugi) Per Unit Usaha 3 (tiga) bulan terakhir dengan hasil usaha positif terhitung sejak tanggal permohonan pinjaman (Bila unit usaha lebih dari 1)	Copy
8	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dalam bentuk Surat Keterangan Terdaftar	Copy
9	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)**	Copy
10	Ijin usaha sesuai dengan bidang usaha yang akan dibiayai**	Copy
11	Surat Izin Tempat Usaha (SITU) /Ijin Gangguan (HO) / Surat Keterangan Domisili (SKD) /Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU)**	Copy
12	Kartu Tanda Penduduk (KTP), berupa :	
	a. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Ketua Koperasi	Copy
	b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Bendahara Koperasi	Copy
	c. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Sekretaris Koperasi	Copy
	d. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pengurus Lainnya (Bila Ada)	Copy
	e. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Ketua Pengawas Koperasi	Copy
	f. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Anggota Pengawas Koperasi	Copy
	g. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Anggota Pengawas Lainnya (Bila Ada)	Copy
	h. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Manager Koperasi (Bila Ada)	Copy
13	Kartu Keluarga (KK), berupa :	
	a. Kartu Keluarga (KK) Ketua Koperasi	Copy
	b. Kartu Keluarga (KK) Bendahara Koperasi	Copy
	c. Kartu Keluarga (KK) Sekretaris Koperasi	Copy
	d. Kartu Keluarga (KK) Pengurus Lainnya (Bila Ada)	Copy
	e. Kartu Keluarga (KK) Ketua Pengawas Koperasi	Copy
	f. Kartu Keluarga (KK) Anggota Pengawas Koperasi	Copy
	g. Kartu Keluarga (KK) Anggota Pengawas Lainnya (Bila Ada)	Copy
	h. Kartu Keluarga (KK) Manager Koperasi (Bila Ada)	Copy
14	Anggaran Rumah Tangga (ART) Koperasi	Copy
15	Susunan Pengurus dan Pengawas yang diketahui oleh SKPD yang membidangi koperasi	Copy
16	Persetujuan Pembukaan dari Pejabat Berwenang bila Koperasi memiliki Kantor Cabang/ Kantor Cabang Pembantu/ Kantor Kas	Copy
17	Bukti status kantor (sewa/hak milik/pinjam pakai)	Copy
18	Sertifikat kompetensi Manager atau pengelola (Bila Koperasi memiliki Manager atau Pengelola)	Copy
19	Jaminan, berupa :	
	a. Jaminan Fix Asset (SHM dan/atau SHGB)	Copy
	b. Hasil penilaian jaminan (Appraisal) Fix Asset yang diterbitkan oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP)	Copy
	c. SPPT Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun terakhir atas jaminan Fix Asset	Copy
	d. Surat Persetujuan Prinsip Penjaminan (SP3)***	Asli
20	Rekening transaksi operasional koperasi (6 bulan terakhir)	Copy

Note : *Untuk proposal yang masuk ditahun 2018, RAT yang masuk tahun buku 2016 dan 2017. Bagi koperasi yang belum memiliki RAT tahun buku 2017 dan mengusulkan dibulan Januari hingga Maret 2018 maka harus menyerahkan RAT tahun buku 2015, 2016 dan laporan keuangan tahun buku 2017 yang sudah di audit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP)

**Dokumen yang diserahkan wajib masih berlaku

***Untuk calon mitra yang dilakukan penjaminan secara langsung oleh Lembaga Penjamin