

**SKIM : UKM Perseroan Terbatas (PT)**

Nama Calon Mitra :  
 Alamat :

Telp Kantor dan HP :

No.	Data/Dokumen yang Harus Dilengkapi	Copy/Asli
1	Surat Permohonan pembiayaan yang ditujukan kepada Direktur Utama LPDB-KUMKM, dengan plafond permohonan pembiayaan minimal Rp 250.000.000,- dan maksimal Rp 10.000.000.000,-	Asli
2	<b>Proposal Aplikasi pembiayaan sesuai format yang ditentukan oleh LPDB KUMKM, berupa :</b>	
	a. Formulir Aplikasi pembiayaan yang telah diisi dengan lengkap	Asli
	b. Lampiran rincian kebutuhan modal kerja dan/atau investasi	Asli
	c. Lampiran Surat Pernyataan dari seluruh direksi bersedia bertindak sebagai executing agent, menjamin kelancaran pembiayaan dan menandatangani jaminan perorangan (Personal Guarantee)	Asli
	d. Lampiran Persetujuan Komisaris atas tindakan direksi mengajukan Permohonan pembiayaan kepada LPDB-KUMKM	Asli
	e. Lampiran Proyeksi cash flow selama masa pembiayaan, termasuk rencana pengembalian pembiayaan	Asli
	f. Lampiran perkiraan penjualan	Asli
	g. Lampiran perkiraan biaya	Asli
	h. Lampiran Proyeksi Laba/Rugi	Asli
3	<b>Surat Rekomendasi / Surat Pengantar / Surat Keterangan, berupa :</b>	
	a. Surat Rekomendasi / Surat Pengantar / Surat Keterangan yang dikeluarkan oleh SKPD yang membidangi UKM	Asli
	b. Surat Rekomendasi / Surat Pengantar / Surat Keterangan yang dikeluarkan oleh SKPD yang membidangi usaha yang akan dibiayai	Asli
4	<b>Akta Badan Hukum Perseroan Terbatas (PT), berupa :</b>	
	a. Akta Pendirian Perusahaan	Copy
	b. Lembar pengesahan akta pendirian yang diterbitkan oleh kementerian hukum dan HAM	Copy
	c. Seluruh Akta Perubahan Anggaran Dasar (bila ada perubahan)	Copy
	d. Lembar pengesahan akta perubahan anggaran dasar yang diterbitkan oleh kementerian hukum dan HAM (bila ada perubahan)	Copy
5	<b>Laporan RUPS, berupa :</b>	
	a. Risalah Rapat Umum Pemegang Saham 2 (dua) tahun buku terakhir.	Copy
	b. Laporan kinerja perusahaan 2 (dua) tahun buku terakhir.	Copy
6	<b>Laporan Keuangan (Neraca dan Perhitungan Hasil Usaha atau Laba/Rugi), berupa :</b>	
	a. Laporan Keuangan (Neraca dan Perhitungan Hasil Usaha atau Laba/Rugi) 2 (dua) Tahun Buku terakhir dengan laba positif	Copy
	b. Laporan Keuangan Audited (Neraca dan Perhitungan Hasil Usaha atau Laba/Rugi) 2 (dua) Tahun Buku terakhir dengan laba positif, khusus permohonan pembiayaan diatas Rp 1.000.000.000,-	Copy
	c. Laporan Keuangan (Neraca dan Perhitungan Hasil Usaha atau Laba/Rugi) tiga bulan terakhir dengan laba positif terhitung sejak tanggal pengajuan pembiayaan	Copy
7	<b>Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dalam bentuk Surat Keterangan Terdaftar</b>	Copy
8	<b>Tanda Daftar Perusahaan (TDP)*</b>	Copy
9	<b>Ijin usaha sesuai dengan bidang usaha yang akan dibiayai*</b>	Copy
10	<b>Surat Izin Tempat Usaha (SITU) /Ijin Gangguan (HO) / Surat Keterangan Domisili (SKD) /Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU)*</b>	Copy
11	<b>Kartu Tanda Penduduk (KTP), berupa :</b>	
	a. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur Utama	Copy
	b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur	Copy
	c. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur Lainnya (Bila Ada)	Copy
	d. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Komisaris Utama	Copy
	e. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Komisaris	Copy
	f. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Komisaris Independen (bila ada)	Copy
12	<b>Kartu Keluarga (KK), berupa :</b>	
	a. Kartu Keluarga (KK) Direktur Utama	Copy
	b. Kartu Keluarga (KK) Direktur	Copy
	c. Kartu Keluarga (KK) Direktur Lainnya (Bila Ada)	Copy
	d. Kartu Keluarga (KK) Komisaris Utama	Copy
	e. Kartu Keluarga (KK) Komisaris	Copy
	f. Kartu Keluarga (KK) Komisaris Independen (bila ada)	Copy
13	<b>Anggaran Rumah Tangga (ART)</b>	Copy
14	<b>Bukti status kantor (sewa/hak milik/pinjam pakai)</b>	Copy
15	<b>Jaminan, berupa :</b>	
	a. Jaminan Fix Asset (SHM dan/atau SHGB)	Copy
	b. Hasil penilaian jaminan (Apraisal) Fix Asset yang diterbitkan oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP)	Copy
	c. SPPT Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun terakhir atas jaminan Fix Asset	Copy
16	<b>Rekening transaksi operasional koperasi (6 bulan terakhir)</b>	

Note : \*Dokumen yang diserahkan wajib masih berlaku