

**Check List UKM Chanelling**

Nama Calon Mitra :					
Alamat :					
Telp Kantor dan HP :					
No.	Data/Dokumen yang Harus Dilengkapi	Copy/Asli	UKM Chanelling		
			PT	CV	UD/PD/Perorangan
1	Surat Permohonan Pinjaman yang ditujukan kepada Direktur Utama LPDB-KUMKM, Yang Ditembuskan ke SKPD atau Instansi Bersangkutan, (nilai plafond minimal Rp. 25.000.000 s.d Rp. 3.000.000)		√	√	√
2	<b>Proposal Aplikasi Pinjaman sesuai format yang ditentukan oleh LPDB KUMKM, berupa :</b>				
	a. Formulir Aplikasi Pinjaman yang telah diisi dengan lengkap	Asli	√	√	√
	b. Lampiran rincian kebutuhan modal kerja dan/atau investasi	Asli	√	√	√
	c. Lampiran Surat Pernyataan dari seluruh direksi bersedia bertindak sebagai <i>executing agent</i> , menjamin kelancaran pinjaman dan menandatangani jaminan perorangan ( <i>Personal Guarantee</i> )	Asli	√	√	
	d. Lampiran Surat Pernyataan dari Pemilik Usaha beserta Pasangannya dan bersedia bertindak sebagai <i>executing agent</i> , menjamin kelancaran pinjaman dan menandatangani jaminan perorangan ( <i>Personal Guarantee</i> )	Asli			√
	e. Lampiran Persetujuan Komisaris atas tindakan direksi mengajukan Permohonan Pinjaman kepada LPDB-KUMKM	Asli	√	√	
	f. Lampiran perkiraan arus kas (uang diterima dan dikeluarkan termasuk angsuran pokok dan bunga setelah mendapatkan pinjaman dari LPDB-KUMKM).	Asli	√	√	√
	g. Lampiran perkiraan penjualan	Asli	√	√	√
	h. Lampiran perkiraan biaya	Asli	√	√	√
	i. Lampiran Proyeksi Laba/Rugi	Asli	√	√	√
	j. Lampiran Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dari Direksi/Pengelola/Pemilik**	Asli	√	√	√
3	<b>Akta Badan Usaha/Badan Hukum, berupa :</b>				
	a. Akta Pendirian badan usaha/badan Hukum	Copy	√	√	
	b. Lembar pengesahan akta pendirian yang diterbitkan oleh kementerian hukum dan HAM (untuk yg berbadan hukum PT) / Lembar pendaftaran di Kantor panitera Pengadilan Negeri (untuk yg berbadan usaha (CV))	Copy	√	√	
	c. Seluruh Akta Perubahan Anggaran Dasar (bila ada perubahan)	Copy	√	√	
	d. Lembar pengesahan akta perubahan anggaran dasar yang diterbitkan oleh kementerian hukum dan HAM (bila ada perubahan) (untuk yg berbadan hukum) lembar pendaftaran di Kantor panitera Pengadilan Negeri (untuk yg berbadan usaha (CV))	Copy	√	√	
4	<b>Laporan Kinerja berupa :</b>				
	a. Risalah Rapat Umum Pemegang Saham minimal 1(satu) kali.	Copy	√		
5	<b>Laporan Keuangan, berupa :</b>				
	a. Laporan Keuangan (Neraca, Arus Kas dan Perhitungan Hasil Usaha) 2 (dua) Tahun Buku terakhir dengan minimal 2 tahun terakhir positif baik laba maupun arus kas	Copy	√	√	√
	b. Laporan Keuangan Audited (Neraca, Arus Kas dan Perhitungan Hasil Usaha) 2 (dua) Tahun Buku terakhir dengan hasil positif baik laba maupun arus kas khusus untuk Permohonan Pinjaman diatas Rp 1.000.000.000,- (1 M)	Copy			
	c. Laporan Keuangan (Neraca dan Perhitungan Hasil Usaha atau Laba/Rugi) 3 (tiga) bulan terakhir dengan laba maupun arus kas positif terhitung sejak tanggal pengajuan Pinjaman	Copy	√	√	√
6	<b>Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)</b>	Copy	√	√	√
7	<b>Tanda Daftar Perusahaan (TDP)**</b>	Copy	√	√	√
8	<b>Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)/ IUMK (untuk plafond dibawah Rp.500jt)</b>	Copy	√	√	√
9	<b>Ijin usaha sesuai dengan bidang usaha yang akan dibiayai**</b>	Copy	√	√	√
10	<b>Surat Izin Tempat Usaha (SITU) /Ijin Gangguan (HO) / Surat Keterangan Domisili (SKD) /Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU)**</b>	Copy	√	√	√
11	<b>Kartu Tanda Penduduk (KTP), berupa :</b>				
	a. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur Utama	Copy	√		
	b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur	Copy	√	√	
	c. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur Lainnya (Bila Ada)	Copy	√	√	
	d. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Komisaris Utama	Copy	√		
	e. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Komisaris/Persero Komanditer (untuk CV)	Copy	√	√	
	f. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Komisaris Independen/Persero Komanditer lainnya (bila ada)	Copy	√	√	
	g. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemilik Usaha dan Pasangannya	Copy			√
12	<b>Kartu Keluarga (KK), berupa :</b>				
	a. Kartu Keluarga (KK) Direktur Utama	Copy	√		
	b. Kartu Keluarga (KK) Direktur	Copy	√	√	
	c. Kartu Keluarga (KK) Direktur Lainnya (Bila Ada)	Copy	√	√	
	d. Kartu Keluarga (KK) Komisaris Utama	Copy	√		
	e. Kartu Keluarga (KK) Komisaris/Persero Komanditer (untuk CV)	Copy	√	√	
	f. Kartu Keluarga (KK) Komisaris Independen/Persero Komanditer lainnya (bila ada)	Copy	√	√	
	g. Kartu Keluarga (KK) Pemilik Usaha dan Pasangannya	Copy			√
13	<b>Akta Nikah (jika sudah menikah), berupa:</b>				
	a. Akta Nikah Direktur Utama	Copy	√		√
	b. Akta Nikah Direktur	Copy	√	√	√
	c. Akta Nikah Direktur Lainnya (Bila Ada)	Copy	√	√	
	d. Akta Nikah Komisaris Utama	Copy	√		
	e. Akta Nikah Komisaris/Persero Komanditer (untuk CV)	Copy	√	√	
	f. Akta Nikah Komisaris Independen/Persero Komanditer lainnya (bila ada)	Copy	√	√	
	g. Akta Nikah Pemilik Usaha dan Pasangannya	Copy			√
14	<b>Bukti status kantor (sewa/hak milik/pinjam pakai)</b>	Copy	√	√	√
15	<b>Jaminan, berupa :</b>				
	a. Jaminan Fix Asset (SHM dan/atau SHGB dan/atau Sertifikat Strata Title) dan/atau Bukti Pemilik Kendaraan Bermotor ( BPKB ) beserta dengan Surat Tanda Nomor Kendaraan ( STNK ) dan / atau Bilyet Deposito pada Bank Umum ( Cash Colateral ) dan/atau Persediaan Barang dan/atau Mesin dan/atau Peralatan Produksi dan/atau Piutang Usaha. **	Copy	√	√	√
	b. Hasil penilaian jaminan (Apraisal) Fix Asset (SHM dan/atau SHGB dan/atau Sertifikat Strata Title) yang diterbitkan oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) beserta SPPT Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun terakhir atas jaminan Fix Asset (SHM dan/atau SHGB).***	Copy	√	√	√
	c. <b>Pola I dan Pola 2</b> : Surat Persetujuan Prinsip Penjaminan (SP3) dan analisa Kelayakan Usaha****	Asli	√	√	√
16	<b>Rekening transaksi operasional (6 bulan terakhir)</b>	Copy	√	√	√
<p>Note : * Dokumen yang diserahkan wajib masih berlaku                  ** Dokumen harus dilengkapi setelah dinyatakan Lolos Deskreview dan OTS tidak akan dilakukan jika Dokumen belum Lengkap.                  *** Untuk Calon Mitra yang menggunakan Jaminan Fix Asset, dokumen harus dilengkapi setelah dinyatakan Lolos Desk Review dan OTS tidak akan dilakukan jika Dokumen tersebut belum Lengkap.                  **** Untuk calon mitra yang dilakukan penjaminan secara langsung oleh Lembaga Penjamin.</p>					