

vi Kendala utama yang dihadapi dalam meningkatkan kinerja koperasi

C KELEMBAGAAN

i. Badan hukum

No. Akte Pendirian

No. & Tgl Pengesahan Badan Hukum

No. Akta Perubahan Anggaran Dasar

ii. Legalitas Usaha

Izin Usaha Simpan Pinjam

TDP

NPWP

SITU/Ket. Domisili

iii. Aturan Pelaksana

Anggaran Dasar

Anggaran Rumah Tangga

SOP Simpanan

SOP Pinjaman

SOP Pengelolaan Kas

SOP Logistik/SDM

iv. Susunan Pengurus, Pengawas dan Pengelola

Jabatan	Nama	Masa Kerja (Tahun)	Thn Berakhir Masa Kerja	Telepon/Handphone
Pengurus :				
Ketua				
Wakil Ketua				
Sekretaris I				
Sekretaris II				
Bendahara I				
Bendahara II				
Pengawas :				
Ketua				
Anggota I				
Anggota II				
Manajer				

v. Perkembangan anggota dan karyawan dua tahun terakhir

Tahun	Anggota			Karyawan
	Penuh	Calon Anggota	Total	

vi Penerapan software simpan pinjam

vii Status kantor

viii Penyelenggaraan RAT 2 tahun terakhir

D PERMODALAN

i. Setoran Pokok

Nilai per anggota

ii. Sertifikat Modal Koperasi

Nilai per lembar

Jumlah pemegang tahun terakhir

iii. Modal penyertaan Ada/Tidak ada
 Bila ada, Jumlah pemegang tahun terakhir

Daftar 5 pemegang modal penyertaan terbesar

No	Nama	Nominal (Rp)	Jk. Waktu (Tahun)	Tgl Jatuh Tempo	Bagi Hasil/Bunga	Status (Ang/CA)	Nomor Dok. Perjanjian

iv Hutang Ada/Tidak ada
 Bila ada, sebutkan krediturnya :

No	Kreditur	Tahun cair	Plafon	Outstanding per	Jaminan	Bunga/Basil	Jk. Waktu (Tahun)
	Jumlah						

E USAHA

i. Posisi simpanan dua tahun terakhir Bunga/basil tabungan
Bunga/basil deposito

Tahun	Simpanan (Rp)			Penyimpan (orang)		
	Tabungan	Deposito	Total	Tabungan	Deposito	Total

ii. Pinjaman/pembiayaan dua tahun terakhir Bunga/basil pinjaman

Jenis pinjaman/pembiayaan	Bunga/basil	Jumlah Peminjam	Piutang per (.....)	Piutang per (.....)	Piutang per bulan berjalan

iii. Kolektibilitas pinjaman/pembiayaan

No	Kategori	Bulan terlambat	Jumlah peminjam	Piutang per (.....)	Piutang per (.....)	Piutang per bulan berjalan
1	Lancar	0 bulan				
2	Kurang lancar	1 - 3 bln				
3	Diragukan	4 - 6 bln				
4	Macet	> 6 bln				
	Jumlah (PYD)					

iv Arus kas simpanan dan pinjaman 12 bulan terakhir (Rp)

No	Bulan	Tabungan		Deposito		Pinjaman	
		Masuk	Penarikan	Masuk	Penarikan	Pencairan	Angsuran
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
...							
...							

II PERMOHONAN PINJAMAN

A Jumlah pinjaman yang dimohon	Rp	-
B Jangka waktu pinjaman (bulan)		
C Daftar nominatif		Terlampir
D Agunan tambahan yang dapat disediakan		Ada/tidak ada
	Bila ada, sebutkan	

III LAMPIRAN

1. Fotocopy Laporan RAT 2 tahun terakhir
2. Laporan keuangan 2 tahun terakhir dan bulan terakhir
3. Akta Pendirian Koperasi dan Pengesahan sebagai Badan Hukum dan akte pembaharuannya (bila ada)
4. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga
5. Legalitas usaha (ijin usaha, TDP, SITU, NPWP)
6. Foto copy KK, KTP Pengurus, Pengawas dan Pengelola Koperasi
6. Surat Penilaian Kesehatan Koperasi dari Instansi yang berwenang 3 tahun terakhir (Bila ada)
- 7 Susunan pengurus yang diketahui oleh Dinas
8. Surat Persetujuan untuk mendapat pinjaman (tergantung AD Kop) :
 - A. Persetujuan anggota dalam RAT (berupa Notulen atau berita acara)
 - B. *Persetujuan tertulis* dari keputusan Rapat Pengurus dan Pengawas Koperasi
- 9 Foto Copy 1 (satu) buah surat perjanjian Penyertaan Modal
10. Surat Pernyataan dari **seluruh pengurus** ; Bersedia bertindak sebagai ExecutingAgent, Menjamin Kelancaran pinjaman, menandatangani jaminan perseorangan (*Personal Guarantie*)

....., 2013

Ketua

Pengurus Koperasi,
Sekretaris

Bendahara

(.....)

(.....)

(.....)

Kop Surat

SURAT PERMOHONAN PINJAMAN/PEMBIAYAAN LPDB-KUMKM

Nomor :
Lampiran :
Hal : **Permohonan Pinjaman/Pembiayaan LPDB-KUMKM**

Kepada Yth.
Direktur Utama LPDB-KUMKM
Jl. Letjend. MT. Haryono Kav 52-53 Jakarta 12770

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah :

Nama :
Jabatan : Ketua Koperasi

Nama :
Jabatan : Sekretaris Koperasi

Nama :
Jabatan : Bendahara Koperasi

Bertindak atas nama koperasidengan ini mengajukan pinjaman/pembiayaan bagi pengembangan Koperasi
Kab/Kota... Propinsi.... Sebesar Rp..... (terbilang.....) dengan jangka waktu..... bulan.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas pertimbangannyakami ucapkan terima kasih

....., 2013

Ketua

Pengurus Koperasi,

Sekretaris

Bendahara

Materai 6000

(.....)

(.....)

(.....)

Kop Surat

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan : Ketua
Nomor KTP :
Alamat :

Nama :
Jabatan : Sekretaris
Nomor KTP :
Alamat :

Nama :
Jabatan : Bendahara
Nomor KTP :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Koperasi dengan Badan Hukum No. dan Akta Perubahan No. (bila ada), berkedudukan di, menyatakan bahwa kami bertanggungjawab atas pinjaman/pembiayaan Lembaga Pengelola Dana Bergulir – Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (LPDB-KUMKM) dan bersedia untuk:

1. Menjadi *executing agent* atas pinjaman/pembiayaan Lembaga Pengelola Dana Bergulir – Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (LPDB-KUMKM);
2. Menjamin kelancaran angsuran pinjaman/pembiayaan Lembaga Pengelola Dana Bergulir – Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (LPDB-KUMKM);
3. Menandatangani *personal guarantee* .

Demikianlah surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

....., 2013

Ketua

Pengurus Koperasi,
Sekretaris

Bendahara

Materai 6000

(.....)

(.....)

(.....)

Kop Surat

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan : Ketua
Nomor KTP :
Alamat :

Nama :
Jabatan : Sekretaris
Nomor KTP :
Alamat :

Nama :
Jabatan : Bendahara
Nomor KTP :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Koperasi dengan Badan Hukum No. dan Akta Perubahan No. (bila ada), berkedudukan di, menyatakan bahwa kami tidak memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kesatu.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan segala akibat yang mungkin timbul dari Surat ini adalah sepenuhnya menjadi tanggung jawab kami.

....., 2013

Pengurus Koperasi,
Ketua

Sekretaris

Bendahara

Materai 6000

(.....)

(.....)

(.....)